Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2 Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль/направленность/специализация: Менеджмент организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, очно-заочная

год набора: 2023

Тамбов, 2026

Авторы программы:
Доктор экономических наук, профессор Пахомов Максим Александрович
Кандидат экономических наук, доцент Чепурова Ирина Фёдоровна
Кандидат экономических наук, доцент Яковлева Лариса Анатольевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и управления «16» июня 2026 г. Протокол № 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики…….. 4

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты……. 4

3. Структура и содержание практики……... 6

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 8

5. Учебно-методические рекомендации по практике……. 13

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……. 13

7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 14

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 Способен осуществлять управление деятельностью организации посредством технологий цифровизации с учётом регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и контроля за его выполнением

ПК-2 Способен анализировать, моделировать и проектировать систему кросс-функциональных процессов организации

ПК-3 Способен разрабатывать управленческие решения на основе информации о целевых показателях деятельности организации

ПК-4 Способен проводить бизнес-анализ и оценку основных показателей деятельности организации с использованием современных цифровых информационных технологий

ПК-5 Способен разрабатывать комплекс управленческих мероприятий с целью минимизации риска на основе информационно-аналитической оценки бизнес-возможностей

ПК-6 Способен анализировать информацию о внешних/внутренних факторах и условиях, влияющие на деятельность организации в бизнес-среде

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Технологическая (проектно-технологическая) практика	8	Стационарная; выездная	2	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 08 Финансы и экономика

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавриат).

Технологическая (проектно-технологическая) практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр.

Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам . Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-3 - Государственные и муниципальные финансы, Деньги, кредит, банки, Лидерство и управление командой, Производственный менеджмент, Стратегический менеджмент, Страхование, Технологии принятия управленческих решений, Управление человеческими ресурсами, Финансовый менеджмент, Финансы

ОПК-5 - Информационная система управления предприятием

ОПК-6 - Информационная система управления предприятием

ПК-1 - Административный менеджмент, Ознакомительная практика, Теория и механизм управления государственными и частными предприятиями, Цифровая трансформация бизнеса

ПК-2 - Международный менеджмент и маркетинг, Мотивационный менеджмент, Ознакомительная практика, Социология управления

ПК-3 - Инновационный менеджмент, Методы оптимизации управления и принятия решений, Ознакомительная практика, Управление качеством

ПК-4 - Инвестиционный менеджмент, Ознакомительная практика, Цифровая трансформация бизнеса

ПК-5 - Антикризисный менеджмент, Маркетинговое управление и рыночная аналитика, Ознакомительная практика, Риск-менеджмент, Управление изменениями, Управление конкурентоспособностью предприятия

ПК-6 - Бренд менеджмент, Инструменты интернет-маркетинга и веб-аналитика, Ознакомительная практика, Социология управления

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	**Компетенция**	**Индикаторы (показатели достижения результата)**
ПК-1	Способен осуществлять управление деятельностью организации посредством технологий цифровизации с учётом регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и контроля за его выполнением	Осуществляет управленческий процесс деятельности организации с применением цифровых технологий и контроль за его выполнением
ПК-2	Способен анализировать, моделировать и проектировать систему кросс-функциональных процессов организации	Моделировут и проектировует систему кросс-функциональных процессов организации
ПК-3	Способен разрабатывать управленческие решения на основе информации о целевых показателях деятельности организации	Анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями, предлагает альтернативные варианты сбалансированных управленческих решений в управлении деятельностью организаций с учётом влияния внешних/внутренних факторов и целевых показателей
ПК-4	Способен проводить бизнес-анализ и оценку основных показателей деятельности организации с использованием современных цифровых информационных технологий	Анализирует и даёт обоснованные рекомендации по проведению процедуры комплексного бизнес-анализа и системной оценки показателей эффективности деятельности организации

ПК-5	Способен разрабатывать комплекс управленческих мероприятий с целью минимизации риска на основе информационно-аналитической оценки бизнес-возможностей	Анализирует и умеет разрабатывать систему управленческих мероприятий, которые способствуют минимизации риска и оценке бизнес-возможностей предприятия
ПК-6	Способен анализировать информацию о внешних/внутренних факторах и условиях, влияющие на деятельность организации в бизнес-среде	Анализирует внешние/внутренние факторы и условия, влияющие на деятельность организации в бизнес-среде, даёт рекомендации по принятию обоснованных управленческих решений
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Разрабатывает комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Определяет информационные технологии и программные средства для решения задач управления и учета результатов деятельности и использованием современных методов работы с информацией
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Использует современные цифровые технологии в управлении производственными процессами на различных этапах профессиональной деятельности

3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2.Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
8 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика	10	Собеседование

2.	Практический этап: - общая характеристика организации: название, юридический адрес, цель, миссия, история развития организации, правовые основы деятельности, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма, основные виды деятельности, финансовое состояние организации. Организационно-управленческая характеристика организации: организационная структура предприятия; функции управления, выполняемые менеджером в организации (планирование, организация, мотивация и контроль). Анализ маркетинговой деятельности организации. - выполнение исследований в рамках темы выпускной квалификационной работы. Сбор, обобщение и систематизация материалов для всех разделов ВКР	69	Отчёт; Собеседование
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	71	Отчёт
4.	Составление и оформление отчета по практике	20	Отчёт
5.	Научно-практическая конференция по результатам практики	10	Доклад по отчёту
	Всего	180	

очно-заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
	8 семестр		
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика	10	Собеседование
2.	Практический этап: - общая характеристика организации: название, юридический адрес, цель, миссия, история развития организации, правовые основы деятельности, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма, основные виды деятельности, финансовое состояние организации. Организационно-управленческая характеристика организации: организационная структура предприятия; функции управления, выполняемые менеджером в организации (планирование, организация, мотивация и контроль). Анализ маркетинговой деятельности организации. - выполнение исследований в рамках темы выпускной квалификационной работы. Сбор, обобщение и систематизация материалов для всех разделов ВКР	69	Отчёт; Собеседование
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	71	Отчёт
4.	Составление и оформление отчета по практике	20	Отчёт
5.	Научно-практическая конференция по результатам практики	10	Доклад по отчёту
	Всего	180	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- составление базы данных;
планирование и организация управленческих мероприятий;
разработка комплекса коммуникаций;
участие в составлении программы исследования и проведении опросов, мониторинга СМИ и пр.;
разработка системы мотивации;
планирование и проведение управленческих компаний;
разработка корпоративного сайта компании в Интернет и обновлении информации на сайте.
разработка плана деятельности организации;
планирование и проведение управленческих кампании;
составление стратегического плана;
определить тему самостоятельного научного исследования;
сбор, анализ научно-теоретического материала;
сбор эмпирических данных, интерпретация эмпирических данных;
обзор литературных источников по теме научного исследования;
анализ результатов научного исследования;
представление результатов проведенного исследования.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Max. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно; - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. 36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения; - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;

			- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	8 - 10 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. 5 – 7 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. 0 - 4 баллов - отчет: - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. 11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.

			0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам; - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад по отчёту

Доклад по основным вопросам отчёта

Отчёт

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике.

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объём отчёта 30 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушения правил.

2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
1. Внутренняя и внешняя среда компании.
2. Структура рынка, конъюнктура рынка, субъекты рынка.
3. Законодательное регулирование деятельности организации.
4. Функциональные составляющие управленческого процесса.
5. Организация управленческой деятельности.
6. Управленческая политика организации.
7. Стратегическое планирование.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-1	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике…¶
	ПК-2	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике…¶
	ПК-3	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике…¶
	ПК-4	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике…¶
	ПК-5	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике…¶
	ПК-6	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике…¶
	ОПК-3	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике…¶
	ОПК-5	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике…¶

	ОПК-6	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике…¶
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-1	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению¶
	ПК-2	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению¶
	ПК-3	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению¶
	ПК-4	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению¶
	ПК-5	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению¶
	ПК-6	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению¶
	ОПК-3	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению¶
	ОПК-5	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению¶
	ОПК-6	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению¶
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-1	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-2	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-3	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-4	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-5	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-6	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ОПК-3	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶

	ОПК-5	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ОПК-6	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-1	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-2	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-3	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-4	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-5	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-6	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ОПК-3	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ОПК-5	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ОПК-6	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов. - 2022-03-26; Менеджмент. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81661.html

2. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник. - 2025-03-10; Основы менеджмента. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. - 280 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/93391.html

3. Егорова, Т. И. Основы менеджмента. - 2023-07-02; Основы менеджмента. - Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019. - 136 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/97371.html

4. Абрамов В. С., Абрамов С. В. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 270 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450981

5. Абрамов В. С., Абрамов С. В. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 246 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451591

6. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 304 c. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334

7. Голубков Е. П. Стратегический менеджмент : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 290 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450496

6.2 Дополнительная литература:

1. Макарова, Е. Л., Подопригора, М. Г. Международный менеджмент : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Международный менеджмент. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 127 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/87434.html

2. Маслов В. И. Глобальный менеджмент : учебно-методический комплекс. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 79 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455584

3. Орехов С. А., Селезнев В. А., Тихомирова Н. В. Корпоративный менеджмент : учебное пособие. - 4-е изд., перераб.. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 440 c. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584

4. Барнагян В. С., Гончарова С. Н. Менеджмент : учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. - 220 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184

5. Дармилова Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 168 c. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496065

6. Видяев, И. Г. Производственный менеджмент : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Производственный менеджмент. - Томск: Томский политехнический университет, 2019. - 128 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/96102.html

7. Литвак Б. Г. Стратегический менеджмент : Учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2019. - 507 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/425854

6.3 Иные источники:

1. Журнал Менеджмент - http://iso-management.com/

2. Портал по социологии, экономике и менеджменту - www.ecsocman.edu.ru

3. Сайт журнала для менеджеров Manager Magazin - www.mamager-magazin.de

4. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/

5. электронная библиотека. - http://www.aup.ru/books/

6. Электронные ресурсы Российской государhttp://olden.rsl.ru/ru/networkresources - http://olden.rsl.ru/ru/networkresources

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: http://www.iprbookshop.ru
2. Scopus: база данных . – URL: https://www.scopus.com
3. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: https://www.springeropen.com
4. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: https://apps.webofknowledge.com
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
6. Платформа Nature . – URL: https://www.nature.com/siteindex
7. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/
8. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: http://www.consultant.ru
9. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним технологической (проектно-технологической) практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.